УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Славянский район

_____Р.И. Синяговский
« 16 » августа 2016 года

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств им. Г.Ф.Пономаренко
г.Славянска-на-Кубани
муниципального образования Славянский район

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
по муниципальному имуществу
и земельным отношениям администрации
муниципального образования
Славянский район

_____А.В. Сороколет
« 15 » августа 2016 года

СОГЛАСОВАНО
Начальника управления культуры администрации
муниципального образования
Славянский район

_____Г.И. Черноусова
« 15 » августа 2016 года

Принят на общем собрании
трудового коллектива,
протокол № 1
от «08» августа 2016 года

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств им. Г.Ф.Пономаренко г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (редакция от 02 июля 2013 года) «О некоммерческих организациях» с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2013 года, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16 июля 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств им. Г.Ф.Пономаренко г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район (далее – Бюджетное учреждение) создано муниципальным образованием Славянский район в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Славянский район от 28 декабря 2010 года № 3269 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Славянский район в целях создания бюджетных учреждений муниципального образования Славянский район» для реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программам в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования детей и взрослых и является правопреемником детской музыкальной школы, образованной в 1962 году, и учреждённой решением крайисполкома № 533 от 05 июня 1961 года.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов Бюджетного учреждения в соответствие с Постановлением администрации муниципального образования Славянский район № 315 от 28 марта 2016 года «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений путём присоединения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств х. Прикубанского муниципального образования Славянский район к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детская школа искусств им. Г.Ф.Пономаренко г. Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район». Устав разработан коллективом и принят общим собранием работников Бюджетного учреждения, протокол № 1 от 08 августа 2016 года.

1.3. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Бюджетного учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид Бюджетного учреждения – детская школа искусств.

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств им. Г.Ф.Пономаренко г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район;

сокращенное – МБУ ДО ДШИ им. Г.Ф.Пономаренко г.Славянска-на-Кубани;

аббревиатура - ДШИ.

1.5. Юридический адрес Бюджетного учреждения – 353567, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул. Красная, д. 6.

Фактический адрес Бюджетного учреждения – 353567, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул. Красная, д. 6.

Адреса ведения образовательной деятельности:

353567, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул. Красная, д. 6;

353599, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, х. Прикубанский, ул. Победы, 30;

353599, Российская Федерация, Краснодарский край, Славянский район, х. Прикубанский, ул. Победы, 32.

1.6. О Бюджетном учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером - 1022304646836.

1.7. Бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий **органов местного самоуправления** в сферах **образования и культуры**.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.8. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Славянский район. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Славянский район в лице администрации муниципального образования Славянский район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Славянский район. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Славянский район (далее – Управление) и управлением культуры администрации муниципального образования Славянский район, в ведении

которого находится это учреждение (далее – Управление культуры).

Место нахождения Учредителя: 353560, Краснодарский край, г.Славянск-на-Кубани, ул. Красная, 22.

1.9. Администрация муниципального образования Славянский район в установленном порядке:

-выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

-утверждает Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);

-назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Бюджетного учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением администрацией муниципального образования, либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает закрепление за Бюджетным учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

-согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;

-предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

-осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

-предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

-принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона

«О некоммерческих организациях»;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением администрацией муниципального образования Славянский район или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования Славянский район на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

-устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения, по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-согласовывает передачу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения в аренду;

-предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает внесение Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или

приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.10. Управление культуры администрации муниципального образования Славянский район осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Славянский район.

Управление культуры в установленном порядке:

-назначает руководителя Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

-заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Бюджетного учреждения;

-осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-согласовывает Устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

-осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.11. Управление в установленном порядке:

-осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.12. Отношения между Учредителем и Бюджетным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного школой, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район, печать установленного образца со своим полным

наименованием, вывеску с полным наименованием Бюджетного учреждения, штампы и бланки установленного образца, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Бюджетное учреждение является юридическим лицом. Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, отвечать по своим обязательствам, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.15. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Бюджетное учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.16. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В Бюджетном учреждении образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения. Администрация Бюджетного учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Бюджетное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.17. Бюджетное учреждение вправе иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, библиотеки, фоно - и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

Учебные отделения осуществляют деятельность от имени, создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих учебных отделений. Учебные отделения не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения об учебных отделениях Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

Имущество учебного отделения Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

Руководители учебных отделений Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям учебных отделений руководителем бюджетного учреждения.

1.18. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.19. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.20. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», законом Российской Федерации «Об образовании», решениями министерства культуры Краснодарского края, Управления культуры администрации муниципального образования Славянский район, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504), настоящим Уставом Бюджетного учреждения, а также нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами Бюджетного учреждения.

1.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район путем предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Славянский район в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок использования Бюджетным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования Славянский район, настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Бюджетным учреждением.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Бюджетным учреждением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

При осуществлении приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность (Правила оказания платных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 05 июля 2008 года № 505).

1.22. Отношения Бюджетного учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.23. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

-невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;

-жизнь, здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

-невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

-реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

-невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Бюджетного учреждения.

1.24. Бюджетным учреждением обеспечено создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет".

1.25. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.26. Организация питания учащихся Бюджетного учреждения

осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Бюджетное учреждение - вид образовательного учреждения, основное предназначение которого, образование и художественно-эстетическое воспитание детей и взрослых, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

-реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;

-развития, воспитания и обучения детей средствами искусств;

-формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программы в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства и культуры;

-удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, хореографического образования и эстетического воспитания, и раннего эстетического развития;

-выявления и поддержки одаренных детей и взрослых, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки.

2.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

-качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования детей и взрослых;

-выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей и взрослых, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному, театральному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;

-постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно – досуговой деятельности;

-раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;

-подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

-создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития детей, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации детей к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;

-ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;

-выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья детей, правовую и социальную защиту;

-создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников Бюджетного учреждения, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;

-развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Бюджетного учреждения;

-участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Славянский район, оказание информационно-методических, образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

-развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;

-совершенствование системы управления, развитие профессиональных компетенций и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей;

-создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

-создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками Бюджетного учреждения профессии в области культуры и искусства;

-организация содержательного досуга.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере художественно-эстетического образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Для достижения своих целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные

предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

2.6.2. Реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств;

2.6.3. Численный состав объединений (групп): групповые занятия – от 11 человек; мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек.

2.6.4. Самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований).

2.6.5. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников.

2.6.6. Разрабатывает и утверждает образовательную программу, программу деятельности на учебный год и расписание занятий.

2.6.7. Осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность.

2.6.8. Организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования.

2.6.9. Оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения.

2.6.10.Осуществляет пропаганду музыкального, хореографического и театрального творчества.

2.6.11. Оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям.

2.6.12. Участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.).

2.6.13. Проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.

2.6.14. Создает условия для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.6.15. Организует содержательный досуг, участвует в проведении районных массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования.

2.6.16. По согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии, а так же взаимодействует с образовательными учреждениями дополнительного образования детей муниципальных образований края, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

2.6.17. Осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса.

2.6.18. Осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных, натюрмортных фондов, предметов искусства и реквизита Бюджетного учреждения, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

2.6.19. Обеспечивает работников и обучающихся Бюджетного учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.6.20. Обеспечивает обучающихся и работников Бюджетного учреждения библиотечными услугами.

2.7.Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств ориентированы на:

-воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

-формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

-формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

-воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, также профессиональной требовательности;

-формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

-выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

-выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в

раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.8.Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в Бюджетном учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Бюджетным учреждением самостоятельно.

2.9.Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Бюджетном учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

-организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

-организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

-организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

-использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

-эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;

-построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

-эффективное управление Бюджетным учреждением.

2.10. Бюджетное учреждение вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.11. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

-оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Бюджетного учреждения (раннее эстетическое развитие детей, подготовка детей к школе; подготовка к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования; преподавание специальных курсов, дисциплин; обучение вокальному искусству; оказание концертмейстерских и методических услуг; консультирование, в том числе для вновь поступающих; обучение подростков и лиц, старше 18 лет различным видам искусства; ксерокопирование нотной и методической литературы) согласно прейскуранта цен, утвержденного администрацией муниципального образования Славянский район;

-организовывать концерты, мастер-классы, лекции - концерты, массовые музыкальные праздники и другие досуговые и учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);

-привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Бюджетного учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета района.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора.

2.12. Бюджетное учреждение вправе:

-приглашать на договорной основе для оказания платной методической помощи преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, сотрудников методических служб, членов творческих союзов;

-оплату труда преподавателей-методистов производить из внебюджетных средств;

-привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;

-планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Отделом культуры;

-организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся,

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

-организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

-создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях (отношения между ними определяются договором);

-создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

-устанавливать структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

-устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств и в соответствии с коллективным договором;

-разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

Бюджетное учреждение обязано:

-нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

-обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Бюджетного учреждения;

-выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;

-нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

2.13. Бюджетное учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов учащихся.

Продолжительность обучения в Бюджетном учреждении устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и Образовательной программой (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – в соответствии со сроками реализации данных программ на основе ФГТ).

2.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

-осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Бюджетного учреждения;

-осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

-предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

-создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

-реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Бюджетного учреждения, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, краевых, муниципальных и ведомственных программ;

-организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские в установленной сфере ведения Бюджетного учреждения;

-организовывать и проводить экскурсии, выставки, ярмарки, аукционы, конференции, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Бюджетного учреждения;

-предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Бюджетного учреждения;

-организовывать обеспечение обучающихся в Бюджетном учреждении, работников и лиц, работающих в сфере ведения Бюджетного учреждения, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;

-организовывать обеспечение благоустройства территории Бюджетного учреждения в целях повышения качества деятельности Бюджетного учреждения;

-осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о

готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Бюджетного учреждения;

-организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Бюджетного учреждения и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения;

-реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Бюджетного учреждения;

-организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.15. Доходы, полученные от деятельности Бюджетного учреждения, указанной в пунктах 2.11. и 2.14. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.16. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел культуры. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Бюджетное учреждение обязано:

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

-реализовывать в полном объеме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

-совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с учащимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариативность образовательных программ и содержания образования;

-создавать необходимые условия для работы по образовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

-соблюдать права всех участников образовательного процесса;

-нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

-выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Бюджетное учреждении не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.18. Обучение в Бюджетном учреждении в рамках муниципального задания частично платное. Средства, полученные от оплаты за обучение в Бюджетном учреждении, зачисляются на лицевой счет по приносящей доход деятельности и реинвестируются в Бюджетном учреждении.

Размер и порядок установления платы за обучение учащихся, в том числе и льготы по оплате утверждены на основании Постановления главы муниципального образования Славянский район.

В случае отсутствия ребёнка по уважительной причине на длительный срок, предоставляется академический отпуск на период учебного года с сохранением места в Бюджетном учреждении.

2.19. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств

бюджета муниципального образования.

2.20. Для достижения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

-разрабатывать и принимать Устав Бюджетного учреждения для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Бюджетного учреждения;

-разрабатывать и принимать Коллективный договор;

-разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

-определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;

-формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;

-разрабатывать в области искусства дополнительные образовательные программы и учебные планы (в том числе – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями);

-совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;

-проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения;

-приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с законодательством;

-создавать структурные подразделения;

-разрабатывать и утверждать положения о структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

-создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;

-разрабатывать и утверждать положение о методическом объединении, предметной комиссии;

-получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;

-оказывать посреднические услуги;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

-оказывать дополнительные платные образовательные услуги;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с

действующим законодательством и Коллективным договором;

-устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;

-в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие Бюджетного учреждения;

-участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

Бюджетное учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей детей. Содержание образования определяется Образовательной программой, рабочими программами по предметам, и при реализации общеобразовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности – учебными планами, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

3.2. Бюджетное учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

3.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Бюджетное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация и содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими программами по предметам, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями занятий, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ в области искусств), настоящим Уставом.

Образовательная программа, а также учебные планы общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности разрабатываются Бюджетным учреждением на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются Управлением культуры и утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

Образовательные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются образовательными учреждениями самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с учредителем.

Образовательные программы в области искусств содержат следующие разделы:

-пояснительную записку;

-планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;

-учебный план;

-график образовательного процесса;

-программы учебных предметов;

-критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;

-программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности Бюджетного учреждения.

3.4. Деятельность обучающихся в Бюджетном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных студиях, оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, группах, а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности численность групп творческих коллективов составляет от 2 до 35 человек. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4 до 10 человек, по ансамблевым предметам – от 2 человек, при проведении групповых занятий – от 11 человек.

3.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными ФГТ нормами.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю.

В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Бюджетном учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Бюджетного учреждения.

3.6. Обучение и воспитание ведется в Бюджетном учреждении на русском языке.

3.7. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающихся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Бюджетного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

-приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Бюджетное учреждение не в первый, а в другие

классы, за исключением выпускного);

-перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

-наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

-наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. Если ребенок поступает в Бюджетное учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом директора Бюджетного учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

3.8. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком (а с учетом пленэрной практики – 36 недель).

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению учредителя.

Годовой календарный график обучения по программам художественно-эстетической направленности разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом директора Бюджетного учреждения.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Бюджетного учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30-ти календарных дней.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности - не менее 8 календарных недель.

При реализации предпрофессиональных программ в Бюджетном учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 лет в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается директором Бюджетного учреждения и заверяется печатью.

3.10. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными

планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительными образовательными программами художественно-эстетической направленности).

Занятия детей в школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

Начало занятий – не раннее 8.00 час., окончание занятий – не позднее 20.00 час.

Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

Основной формой организации учебного процесса в школе является урок. Продолжительность урока (академического часа) для учащихся, осваивающих образовательные программы – 30-40 минут. Перерыв между уроками составляет 10 минут.

Уроки (занятия) с учащимися дошкольного возраста на отделении раннего эстетического развития длятся 15-25 минут и разделяются внутри 10-минутным перерывом.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а так же пожеланий родителей (законных представителей) и учащихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Бюджетного учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

3.11. Содержание образования.

Содержание образования в школе определяется образовательными программами, которые содержат пояснительную записку, учебный план, график образовательного процесса, программы учебных предметов, программу творческой, методической и культурно-просветительской деятельности школы.

Образовательные программы разрабатываются школой самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам устанавливаются федеральные государственные требования.

Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми учащимися школы.

В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), учащиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по программам художественно-эстетической направленности).

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

Освобождение учащихся от изучения предметов и дисциплин не подразумевает изменения установленных размеров родительской платы за оказание образовательных услуг.

Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся, требованиям образовательных программ, в школе осуществляются следующие виды контроля:

-текущий контроль;

-промежуточная аттестация учащихся (полугодовая и переводная);

-итоговая аттестация учащихся.

Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом; положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся.

Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Оценки, полученные учеником во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

Текущий контроль осуществляется в течение учебных четвертей.

Формы текущего контроля: домашнее задание; технический зачет; просмотр; прослушивание; индивидуальные устный ответ; контрольный срез (письменный, устный); самостоятельная, контрольная, практическая, зачетная работа; участие в выставках, концертах, семинарах, практикумах и др.

На основании отметок, полученных учащимися в течение учебной четверти, выставляется оценка за учебную четверть.

Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в конце 1 полугодия (полугодовая аттестация) и в конце года при переводе учащихся в следующий класс (переводная аттестация).

Формы промежуточной аттестации: контрольный урок; зачет; итоговый опрос; тестирование; академический концерт; технический зачет; экзамен (письменный и/или устный); просмотр; прослушивание; выставка; постановка; защита реферата, творческих работ и т.д.

Порядок, формы, перечень учебных дисциплин, по которым проводится промежуточная аттестация, обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и принимаются решением педагогического совета, которое доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы.

Аттестационный материал составляется на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, обсуждается на заседаниях предметных методических объединений и утверждается директором школы.

С целью подготовки учащихся к промежуточной аттестации, творческим конкурсам и другим мероприятиям, предусмотрено проведение для обучающихся консультаций.

Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается директором школы.

От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены: учащиеся, являющиеся призерами зональных, краевых, республиканских, всероссийских и международных конкурсов, выставок; дети-инвалиды; ученики, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях и/или нуждающиеся в длительном лечении.

На основании четвертных оценок, отметок, полученных при промежуточной аттестации, в конце учебного года выставляются итоговые (годовые) оценки.

По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету. По решению Бюджетного учреждения оценка результатов учебной деятельности может осуществляться и по окончании четверти.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более 4-х экзаменов и 6-ти зачетов. По завершении изучения учебного предмета аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценок, которые заносятся в свидетельство об окончании образовательного учреждения.

Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе ФГТ. Фонды оценочных средств утверждаются методическим советом.

Итоговая аттестация учащихся осуществляется после освоения ими дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программам в области искусств.

Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный (тестирование, контрольный срез и др.) и (или) устный ответ, практическая работа, защита дипломной работы.

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточной аттестации, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.

Итоговая аттестация учащихся проводится комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

Председателем экзаменационной комиссии для учащихся, освоивших образовательные программы художественно-эстетической направленности, является директор Бюджетного учреждения или его заместитель. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности определяются решением педагогического совета. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства устанавливаются федеральными государственными требованиями.

Для проведения итоговой аттестации в школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора школы

К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной общеобразовательной программы и имеющие положительные четвертные отметки в текущем учебном году по всем предметам учебного плана.

Итоговая аттестация для выпускников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, выезжающих на российские, международные конкурсы, олимпиады, а также призванных в ряды Российской Армии, может проводиться досрочно. Дополнительные сроки проведения экзаменов для данных учащихся устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно.

Дети-инвалиды, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

Для выпускников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.

Учащиеся, освоившие образовательные программы художественно-эстетической направленности, и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Бюджетного учреждения установленного образца. Форма свидетельства определяется Бюджетным учреждением.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Итоговая аттестация для

обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с приказом министерства культуры РФ от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

Для организации и проведения итоговой аттестации в Бюджетном учреждении, реализующем дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, определяющие соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в образовательном учреждении.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии). В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего

вида искусств и не являющихся работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

С целью выявления обучающихся, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

Для каждой экзаменационной комиссии руководителем Бюджетного учреждения назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем образовательного учреждения не позднее чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего

голоса. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете образовательного учреждения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или)

его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательного учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

3.12. Бюджетное учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств в методической деятельности, если иные условия не оговорены между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

Данное условие допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях не связанных с использованием прибыли при обязательном указании имени автора.

3.13. Перевод учащихся в следующий класс:

учащиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

учащиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;

учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);

учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены из школы;

наиболее способные учащиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода учащихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса;

учащиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;

в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей может быть осуществлен перевод учащихся, освоивших одну образовательной программы на изучение другой;

в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в школе образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

При невозможности продолжения обучения при реализации предпрофессиональных программ Бюджетного учреждения после информирования родителей (законных представителей) обязано обеспечить перевод учащегося на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

3.14. Порядок отчисления учащихся из Бюджетного учреждения:

обучающиеся могут быть отчислены из школы по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета школы;

отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора;

основаниями для отчисления учащихся по заявлению родителей являются:

смена места жительства;

продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;

добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;

семейные обстоятельства и прочие причины личностного характера.

основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета школы являются:

не соответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;

грубые и неоднократные нарушения устава Бюджетного учреждения.

Грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением устава Бюджетного учреждения понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения. Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения за совершение грубых и неоднократных нарушений устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

Администрация Бюджетного учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении ученика.

Учащиеся имеют право на восстановление в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест.

3.15. В учебных планах образовательных программ художественно-эстетической направленности предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение учащимся двух и более предметов по выбору. Также возможно обучение детей по индивидуальным учебным программам и планам.

Все образовательные программы, реализуемые Бюджетным учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

Бюджетное учреждение имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием учащихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях образовательных программ художественно-эстетической направленности.

Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения (отделения) на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

3.16. Воспитательная работа в Бюджетном учреждении ведется с учетом специфики Бюджетного учреждения, интересов, склонностей, способностей учащихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Бюджетным учреждением. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в Бюджетном учреждении установлены следующие виды деятельности:

-родительские собрания с концертами учащихся;

-беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;

-классные часы для учащихся с различной тематикой и познавательным акцентом;

-праздничные утренники;

-постановка музыкальных сказок и спектаклей,

-шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах,

-проведение различных конкурсов, викторин;

-посещение общешкольных мероприятий и т.д.;

-посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

Воспитательную работу с учащимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности классного руководителя входит:

-осуществление тесной взаимосвязи с родителями учащихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;

-контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

3.17. Порядок приема в Бюджетном учреждении:

Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

Прием учащихся регламентируется настоящим Уставом, положениями о порядке приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и о порядке приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ на основании федеральных государственных требований установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

Прием учащихся в Бюджетное учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

Число принимаемых Бюджетным учреждением детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

При приеме детей в Бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление о приеме в Бюджетное учреждение установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Бюджетного учреждения, лицензии, образовательными программами, локальными актами, правилами подачи аппеляции при приеме по результатам отбора детей и др.

-копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в школе);

-медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;

-документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся школы (в случае наличия льготной категории);

-согласие на обработку персональных данных обучающегося;

-фотографии ребенка.

Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности осуществляются преимущественно с 01 июня по 29 августа.

Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляются преимущественно с 20 апреля по 15 мая (период не менее 4-х недель).

Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения.

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Бюджетного учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

-копию Устава;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;

-количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программ, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

-сроки проведения отбора детей в текущем году;

-формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и

физическим данным;

-систему оценок, применяемую при проведении отбора в Бюджетное учреждение;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

-сроки зачисления детей.

Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания.

При приеме детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств Бюджетное учреждение проводит отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ.

Для проведения отбора поступающих в Бюджетное учреждение по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором Бюджетное учреждение и действующие на основании соответствующих локальных актов.

Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

Сроки проведения отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

Зачисление учащихся, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по результатам отбора на основании решения приемной комиссии не позднее 20 июня.

При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

-при наличии медицинских противопоказаний;

-при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении

на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);

-при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

-при отсутствии свободных мест.

При наличии свободных мест зачисление детей в Бюджетное учреждение в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

После зачисления ребенка в Бюджетное учреждение с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Договор содержит следующие разделы:

-наименование, место нахождения школы;

-фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;

-наименование избранной для обучения образовательной программы;

-обязанности и права исполнителя, заказчика;

-стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок оплаты;

-основания изменения и расторжения договора;

-срок действия договора;

-подписи сторон;

-приложение с указанием содержания и объема избранной для освоения образовательной программы.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

При приеме ребенка в Бюджетное учреждение родители (законные представители), а также учащиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Предоставление муниципальной услуги по приему учащихся в Бюджетное учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

-прием документов от родителей или их законных представителей в установленные настоящим уставом сроки;

-решение педагогического совета о зачислении учащегося;

-заключение договора на предоставление платных образовательных услуг с родителем (законным представителем);

-издание приказа директора Бюджетного учреждения о приеме ребенка в Бюджетное учреждение.

Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

Учащиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Бюджетное учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

Учащиеся, ранее обучавшиеся в Бюджетном учреждении и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся по образовательной программе художественно-эстетической направленности может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Бюджетном учреждении. Родительская плата за оказание образовательных услуг за этот период не взимается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), учащиеся (до 18 лет включительно), родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в Бюджетном учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

-свободный выбор образовательной программы, форм деятельности в соответствии с возрастом и образовательной программой;

-участие в управлении Бюджетного учреждения;

-получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;

-свободный выбор любого вида деятельности, организуемого Бюджетным учреждением;

-переход из одного объединения (отделения) в другое;

-сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;

-всестороннее развитие, содействие коллектива Бюджетного учреждения развитию своих способностей, одарённости, таланта;

-получение качественных образовательных услуг;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

-получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

-участие и свободное посещение культурно-просветительских и других образовательных мероприятий, организуемых школой;

-добровольное вступление в любые детские общественные организации;

-представление школы в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и др. мероприятиях;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-ускоренный курс обучения (экстернат), сокращенный курс обучения, обучение по индивидуальным учебным плана, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;

-свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

-условия для учебы, труда и отдыха, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

-бесплатное пользование имеющейся материально-технической базой, библиотечно-информационными ресурсами;

-пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Бюджетного учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);

-участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. различных уровней по направлениям деятельности Бюджетного учреждения;

-создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями;

4.4. Обучающиеся обязаны:

-выполнять учебный план избранной образовательной программы Бюджетного учреждения;

-выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Уставом;

-выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Бюджетного учреждения;

-нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Бюджетном учреждении;

-уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Бюджетного учреждения;

-соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;

-добросовестно учиться;

-бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

-выполнять законные требования работников Бюджетного учреждения.

4.5. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

-приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

-применять физическую силу для выяснения отношений;

-осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Бюджетного учреждения, имущества Бюджетного учреждения и т.п.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;

-получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога посещать участие занятия;

-участвовать в управлении Бюджетного учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, знакомиться с лицензией, Уставом Бюджетного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

-участвовать в общественной жизни Бюджетного учреждения;

-присутствовать на педагогических советах Бюджетного учреждения в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

Бюджетным учреждением запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять Устав Бюджетного учреждения;

-выполнять решения Педагогического совета и локальные акты Бюджетного учреждения;

-уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Бюджетного учреждения;

-обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;

-нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу Бюджетного учреждения;

-соблюдать условия договора между Бюджетным учреждением и

родителями (законными представителями);

-оказывать Бюджетному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;

-обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

-своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам Бюджетного учреждения.

4.8. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Бюджетного учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Бюджетного учреждения работодателем является директор Бюджетного учреждения. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильным образовании. Приём, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения.

Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.9. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора Бюджетного учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- рудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации,

копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;

-документ об образовании, о квалификации;

-свидетельство о браке (в случаи смены фамилии - справку);

-медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

-свидетельство о рождении детей;

-справку с отдела МВД России о неимении судимости в соответствии с требованиями законодательства.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.12. Отношения детей и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.13. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.14. Педагогические работники имеют право на:

-участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом (участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического Совета, методических

объединений (предметных комиссий);

-защиту профессиональной чести и достоинства, материальное поощрение по результатам своего труда;

-свободу выбора, разработки и применения образовательных программ; методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов;

-повышение квалификации и профессионального мастерства в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

-прохождение аттестации;

-ежегодное медицинское обследование за счет средств Учредителя;

-свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

-социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;

-знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

-проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

-уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

-обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;

-увеличение (индексацию) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений;

-в порядке, установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на нормированную шестидневную рабочую неделю и сокращенную рабочую неделю (для преподавателей в период летних каникул), на удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным Законом от 30 июня 2006г. № 90-ФЗ, ст. 334 Трудового кодекса РФ, который составляет 56 календарных дней;

-не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в соответствии статьи 335 Трудового кодекса РФ;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае;

-защиту персональных данных.

Педагогические работники могут выполнять функции классного руководителя.

4.15. Педагогические работники Бюджетного учреждения обязаны:

-проходить в установленном порядке аттестацию;

-соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и необходимому образовательному цензу, соответствующему

федеральным государственным требованиям;

-выполнять Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности;

-на профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию;

-сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

-объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

-уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям);

-нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

-способствовать формированию общей культуры личности обучающегося, социализации, осознанному выбору и освоению образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями;

-разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;

-обеспечивать реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество подготовки выпускников;

-вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;

-нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования.

Педагогическим работникам запрещается:

-изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

-отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;

-производить перенос учебных занятий, а также их замену по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы;

-отпускать учеников с уроков без разрешения администрации и без согласования с родителями (законными представителями);

-удалять учащегося с уроков;

-разговаривать по мобильному телефону во время учебных занятий.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса,

возникающие в процессе деятельности Бюджетного учреждения, определяются локальными актами Бюджетного учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.17. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Бюджетного учреждения.

Объем педагогической нагрузки больше или меньше ставки (24 часа в неделю по младшим часам и 18 часов в неделю по старшим часам) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, Приказом Министерства и науки РФ от 24 декабря 2010 г. № 2075 устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем недельной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Бюджетного учреждения, за исключением отсева учащихся. В случае уменьшения количества часов, учащихся по учебным планам, сокращается количество групп по теоретическим дисциплинам. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Бюджетное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Бюджетного учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.19. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Бюджетного учреждения по инициативе администрации являются:

-повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;

-применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.20. Бюджетное учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.21.Отношения работников и администрации Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или

неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

4.22. Иные права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

4.23. Объем педагогической нагрузки для заместителей директора определяется директором Бюджетного учреждения и может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю.

4.24. Объем педагогической нагрузки для директора Бюджетного учреждения определяется в объеме не ниже 24 часов в неделю (по согласованию между Учредителем и директором Бюджетного учреждения педагогическая нагрузка руководителя может составлять как меньше 24, так и больше 24 учебных часов в неделю), не считается совместительством или совмещением в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 14.01.2004 г. № 55-06-32.

4.25. Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Бюджетного учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

-оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;

-установление повышающих коэффициентов;

-стимулирующие выплаты;

-компенсационные выплаты;

-премии;

-другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Объем педагогической работы (нагрузки) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Педагогическая работа (нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы (нагрузки) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Преподавательская работа руководящих работников школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению руководителя школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Славянский район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетного учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Славянский район

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетного учреждения полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

5.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в

соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Славянский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетного учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Бюджетное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Славянский район с согласия Органа по управлению муниципальным имуществом в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение при исполнении смет(ы) доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

-имущество, переданное Бюджетному учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;

-целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

-имущество, приобретенное за счет финансовых средств Бюджетным учреждением, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной

Бюджетным учреждением приносящей доход деятельности;

-добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по бюджетной смете, в соответствии с их целевым назначением.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом и отдел культуры администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

-оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

-перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

-оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Бюджетного учреждения на иные цели не допускается.

5.15. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

5.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.17. Орган по управлению муниципальным имуществом вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Передача Бюджетного учреждения муниципальным некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

5.19. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Северский район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

5.20. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых Бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Славянский район.

6. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Управление Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

-утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение изменений в Устав;

-осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

-закрепление за Бюджетным учреждением муниципального имущества, земельного участка;

-контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;

-обеспечение финансирования деятельности Бюджетного учреждения;

-принятие решения о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения;

-принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

-определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Бюджетного учреждения длительного отпуска сроком до одного года;

-назначение и освобождение от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;

-иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Бюджетного учреждения в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

-предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

-подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

-разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков, графиков образовательного процесса;

-установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

-установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

-разработка и принятие Устава коллективом школы для внесения его на утверждение;

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка школы, иных локальных актов;

-самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

-самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

-содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;

-обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;

-осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;

-иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Высшим должностным лицом в Бюджетном учреждении является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом отдела культуры администрации муниципального образования в установленном законодательством порядке.

Директор действует на основе единоначалия и самоуправления. Осуществляет свою деятельность согласно Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящему Уставу. Действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

6.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

-осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

-назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;

-обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

-представляет Бюджетное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

-выдаёт доверенности;

-утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, на основании решений Педагогического совета, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;

-утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения, графики работы, распределяет учебную нагрузку;

-поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;

-несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

-разрабатывает и подписывает бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности (в переходной период);

-издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;

-имеет право подписи первичных учётных документов.

Директору Бюджетного учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не разрешается.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным

причинам его обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо – работник Бюджетного учреждения, назначенное приказом директора Бюджетного учреждения.

6.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

-организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.7. Директор Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

6.8. Формами самоуправления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Бюджетного учреждения;
- Педагогический Совет;
- Методический Совет.

6.9. Общее собрание трудового коллектива собирается директором Бюджетного учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Бюджетного учреждения.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового

коллектива и к его компетенции относится:

-защита прав и интересов работников Бюджетного учреждения;

-принятие Устава Бюджетного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;

-обсуждение и принятие локальных актов Бюджетного учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

-избрание представителей работников Бюджетного учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

-решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

-принимает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

-принимает правила внутреннего трудового распорядка;

-принимает коллективный договор;

-рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Бюджетного учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Бюджетного учреждения.

6.10. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Бюджетного учреждения.

6.11. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

6.12. Совет Бюджетного учреждения состоит из 5 человек: директор Бюджетного учреждения, 1 представитель Учредителя, 1 представитель педагогического коллектива из числа постоянно работающих в Бюджетного учреждения, избираемый на его собрании, 1 представитель трудового коллектива, назначаемый директором Бюджетного учреждения, 1 представитель родительского комитета, выбираемый на Общем родительском собрании. В работе Совета может принимать участие представитель школьного органа ученического самоуправления. Председателем совета Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения. Работа Совета Бюджетного учреждения планируется на год, заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и фиксируются протоколом. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета Бюджетного учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших.

6.13. Совет Бюджетного учреждения формируется на 2 года. Члены совета выбывают из него:

-по собственному желанию;

-в случае выбытия из штата или педагогического состава;

-по решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.

6.14. Совет Бюджетного учреждения в пределах своих полномочий принимает решения, обязательные для всего трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

Совет Бюджетного учреждения

-разрабатывает коллективный договор;

-разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;

-разрабатывает положение о компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о премировании, положение о материальной помощи, дополнительных отпусках, другие положения и правила, регламентирующие деятельность участников образовательного и трудового процесса;

-содействует решению вопросов развития Бюджетного учреждения и совершенствования ее материальной базы;

-участвует в анализе деятельности Бюджетного учреждения, ее представительств и методических объединений (предметных комиссий);

-поддерживает и развивает связи с учреждениями и организациями с целью создания условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности преподавателей (концертмейстеров);

-рассматривает письма, жалобы и заявления работников, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения, и принимает необходимые решения.

Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Директор вправе приостановить решения Совета Бюджетного учреждения в случае противоречия их действующему законодательству.

Представители, избранные в Совет Бюджетного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический Совет под председательством директора Бюджетного учреждения (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический Совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета Бюджетного учреждения полномочия педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

6.16. В состав Педагогического Совета, кроме директора Бюджетного учреждения, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры).

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования,

родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь, библиотекарь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.17. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.18. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

6.19. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического Совета и хранятся в Бюджетном учреждении постоянно. Решения Педагогического Совета реализуются в приказах директора Бюджетного учреждения.

6.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

-определение стратегии образовательной деятельности;

-обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

-рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

-рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

-разработка годового календарного учебного графика на учебный год, графиков образовательного процесса (на дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах в области искусств – на основе примерных);

-принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

-принятие решений о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;

-анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояния и итогов учебной и воспитательной работы Бюджетного учреждения;

-заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

-обсуждение и принятие программ развития Бюджетного учреждения,

дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Бюджетным учреждением самостоятельно;

-обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;

-принятие Образовательных программ, программы деятельности Бюджетного учреждения на год;

-принятие планов деятельности методических объединений (предметных комиссий);

-обсуждение компонентов содержания образования;

-принятие дополнительных образовательных и рабочих модифицированных программ, учебных планов, расписания занятий;

-рассмотрение вопросов деятельности Бюджетного учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

-принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности

педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

-заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

-представление педагогических работников к поощрению.

6.21. Методический Совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Бюджетного учреждения, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора по соответствующему направлению. Состав и порядок работы Методического совета определяется соответствующим положением.

В состав Методического Совета входят: заместитель директора, ведущие преподаватели высшей и первой категорий.

Методический Совет:

-осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в период между Педагогическими Советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;

-рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;

-утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;

-осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) Бюджетного учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

-разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета

материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в Бюджетном учреждении.

Методический Совет Бюджетного учреждения собирается не реже четырёх раз в год, решения Методического Совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Бюджетного учреждения.

6.22. Родительский комитет Бюджетного учреждения так же является формой самоуправления, участвует в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Родительском комитете.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ;

7.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

-учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

-свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

-решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

-решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

-положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

-план финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

-сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-реализуемые дополнительные образовательные программы с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и

(или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-о федеральных государственных требованиях, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

7.2. Предоставление информации Бюджетного учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1.Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

Все изменения и дополнения к уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Все изменения и дополнения, вносимые в устав учреждения в связи с изменением законодательства, принимаются по решению общего собрания трудового коллектива или по решению учредителя и утверждаются учредителем.

8.2.Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

После государственной регистрации экземпляр устава школы или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в Управление культуры администрации муниципального образования Славянский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Славянский район.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме

его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

9.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенной Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

9.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных Бюджетных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Славянский район.

9.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

(локальные акты)

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения разрабатывает и принимает локальные правовые акты следующих видов:

соглашения;
положения;
приказы;
правила;
инструкции;
договоры;
коллективный договор;
акты;
штатное расписание;
номенклатура дел;
программы;
регламенты;
протоколы;

планы;

графики;

расписания;

решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

10.2. Локальные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

10.3.Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения, принимается органами самоуправления Бюджетного учреждения и утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 65 (шестьдесят пять) листов

Заявитель _____ М. А. Пономаренко

Межрайонная ИФНС России №11 по Краснодарскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«03» февраля 2016 года
ОГРН 1022304696836
ГРН 2162307009325Б
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
С.Ю. Лисиченко
фамилия, инициалы
подпись